

แบบคำร้องขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
เลขวันที่ / วันที่

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้กำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า
เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address	๒. ข้อมูลของสินค้า ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น ประเทศกำเนิด ประเทศต้นทางบรรทุก ท่า / ที่นำเข้า วันที่คาดว่าจะนำเข้า
--	---

๓. คำอธิบายธุรกรรมการค้าของสินค้าที่สอบถาม (กรณีพื้นที่ไม่เพียงพอให้ใช้ใบแนบต่อท้าย)

.....

.....

.....

.....

๔. เอกสารและรายละเอียดประกอบคำร้อง

๔.๑ เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) | <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Proforma Invoice) |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการให้สิทธิของสินค้าที่นำเข้า (License Agreement) | <input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of credit) |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย | |
| <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า (Invoice) | |
| <input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

๔.๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับราคาสินค้า

- | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------|
| - มีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือการใช้สินค้า | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - ความสัมพันธ์ของผู้ซื้อและผู้ขายมีผลต่อราคาซื้อขาย | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - มีค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้าและเป็นเงื่อนไขของการขาย | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำสินค้าที่นำเข้าไปขายต่อ | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - มีค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อต้องชำระ | | |
| - ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - ค่าภานะบรรจุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - มีมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าประกันภัย | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |
| - มีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ภายหลังการนำเข้า | <input type="checkbox"/> ใช่ | <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ |

<p>๕. ประเด็นที่ให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า</p> <p>.....</p>
<p>๖. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ยื่นคำร้องไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ จึงมอบอำนาจให้ ซึ่งมี ความเกี่ยวข้องเป็น กับข้าพเจ้า และการใดที่ ได้กระทำลงไปในนามของข้าพเจ้าให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยข้าพเจ้าทุกประการ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแนบมาด้วยแล้ว</p>
<p>๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลธุรกรรมตามคำร้อง ที่ข้าพเจ้าขอให้วินิจฉัยฯ นี้ เป็นความจริง และไม่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาบุคลากร หรือ อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล และ/หรือธุรกรรมที่สมบูรณ์ขึ้น หรือเป็นธุรกรรม ที่เกิดขึ้นอย่างไม่เหมาะสมผล</p>
<p>๘. ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ - ถ้ามี)</p>

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้องยินยอมให้กรมศุลกากรนำข้อมูลผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้ามาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
๒. คำร้องขอให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ๑ ฉบับใช้สำหรับการสอบถามต่อ ๑ ธุรกรรมการค้าเท่านั้นโดยธุรกรรมการค้าหนึ่งๆ อาจประกอบด้วยหลายประเด็นก็ได้ เช่น ค่าสิทธิและค่านายหน้าของธุรกรรมหนึ่งๆ ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาบุคลากรหรือไม่ หากมากกว่า ๑ ธุรกรรมการค้า ให้แยกจำนวนคำร้องตามจำนวนธุรกรรมการค้าที่สอบถาม
๓. ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าจะสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดราคาบุคลากร อันมีผลให้การกำหนดราคาบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้การกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลบังคับใช้
 - ๓.๒ ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับหรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหรือปรากฏข้อมูลเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร เป็นต้น อันมีผลให้การกำหนดราคาบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดราคาบุคลากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่มีให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระภาษีอากรครบถ้วนแล้ว

คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่มีความประสงค์จะทราบหลักเกณฑ์การกำหนดราคาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เช่น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๒ ให้ระบุข้อมูลของสินค้าตามเอกสารที่ยื่นในข้อ ๒
- ช่องที่ ๓ การยื่นคำร้องต้องอธิบายรายละเอียดของธุรกรรมของสินค้าที่จำเป็นต้องการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดของธุรกรรม พร้อมแนบเอกสารประกอบคำร้องที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ช่องที่ ๔ โปรดระบุ เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า เช่น บัญชีราคาสินค้า หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale contract) เอกสารการให้สิทธิของของที่นำเข้า (License Agreement) เอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ใบตราส่งสินค้า เป็นต้น
- ช่องที่ ๕ ให้แจ้งประเด็นที่ต้องการขอให้กำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๖ ให้แจ้งรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจที่กระทำการแทนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ในกรณีมอบอำนาจ)
- ช่องที่ ๗ กรมศุลกากรจะไม่พิจารณาการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้าสำหรับธุรกรรมการค้าของสินค้าประเภทเดียวกัน และ/หรือ มีลักษณะเดียวกันกับของที่อยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ราคาบุคลากร หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล หรือธุรกรรมการค้าที่สมมุติขึ้น หรือเป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นอย่างไม่สมเหตุสมผล เช่น ราคาสินค้าขั้นต่ำกว่าต้นทุนการผลิต หากมีการตรวจพบในภายหลัง จะยกคำร้องดังกล่าว หรือยกเลิกผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า ทั้งนี้ให้การยกเลิกมีผลตั้งแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาบุคลากรล่วงหน้า
- ช่องที่ ๘ ในกรณีของบริษัท ให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของบริษัทในการยื่นคำร้องพร้อมตราประทับของบริษัท (ถ้ามี) กล่าวคือ ลายมือชื่อของกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนข้อ ๑) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ

แบบคำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เลขรับที่ / วันที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง ที่อยู่	๒. ชื่อผู้ส่งออก ที่อยู่		
ประเทศ	ประเทศ		
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำร้อง	ชื่อผู้ผลิต		
โทรศัพท์ โทรสาร	ที่อยู่		
E-mail address	ประเทศ		
๓. ข้อมูลของสินค้า ชื่อ/ชื่อทางการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น			
ประเภทพิกัดศุลกากร	ราคาต่อหน่วย (FOB)		
ท่า/ที่นำเข้า	วันที่คาดว่าจะนำเข้า		
๔. รายละเอียดของสินค้าที่จะจำเป็นในการกำหนดสินค้าล่วงหน้า (กรณีไม่สามารถระบุรายละเอียดสินค้าได้หมด ให้ระบุในเอกสารแนบแบบที่ ๒)			
วัตถุดิบ/ชิ้นส่วนที่ใช้	ประเภทพิกัดศุลกากร	ประเทศถิ่นกำเนิด	มูลค่า/หน่วย
.....
.....
.....
.....
๕. ใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ ถ้าใช่ ภายใต้อะไร			
<input type="checkbox"/> ATIGA	<input type="checkbox"/> ACFTA	<input type="checkbox"/> AKFTA	<input type="checkbox"/> JTEPA
<input type="checkbox"/> TAFTA	<input type="checkbox"/> TNZCEPA	<input type="checkbox"/> AIFTA	<input type="checkbox"/> TIFTA
<input type="checkbox"/> AJCEP	<input type="checkbox"/> AANZFTA	<input type="checkbox"/> TPFTA	<input type="checkbox"/> TCFTA
<input type="checkbox"/> อื่นๆ			
๖. เอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้าสินค้า <input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขาย <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า <input type="checkbox"/> เลตเตอร์ ออฟ เครดิต <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ		๗. ตัวอย่าง/เอกสารเกี่ยวกับสินค้า <input type="checkbox"/> ตัวอย่าง <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย <input type="checkbox"/> แค็ตตาล็อก <input type="checkbox"/> กรรมวิธีการผลิต <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
๘. ของที่เหมือนกัน/คล้ายกัน ที่เคยมีการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าไว้แล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ถ้ามี เลขที่อ้างอิง กค / เลขที่อ้างอิงของบริษัท /		๙. ถิ่นกำเนิดสินค้าที่คาดว่าจะจะเป็น ประเทศ	
๑๐. มีการอุทธรณ์/ฟ้องร้อง ในเรื่องเกี่ยวกับถิ่นกำเนิดสินค้าที่ยื่นคำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าหรือไม่ <input type="checkbox"/> มีการอุทธรณ์/ฟ้องร้อง (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> ไม่มีการอุทธรณ์/ฟ้องร้อง			
๑๑. การรับตัวอย่างคืน <input type="checkbox"/> ขอรับคืน <input type="checkbox"/> ไม่ขอรับคืน			
๑๒. ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องพร้อมตราประทับของบริษัท			
สำหรับเจ้าหน้าที่			
ผลการพิจารณา			
เจ้าหน้าที่ (ผู้พิจารณา)	วันที่พิจารณาเสร็จ		
เจ้าหน้าที่ (ผู้อนุมัติ)	วันที่อนุมัติ		

คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่ต้องการทราบถิ่นกำเนิดของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นการนำเข้าโดยบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๒ ให้ระบุข้อมูลของผู้ส่งออก/ผู้ผลิต ประกอบด้วย ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่อยู่ และประเทศ
- ช่องที่ ๓ ให้ระบุข้อมูลของสินค้า ประกอบด้วย ชื่อ/ชื่อการค้า/ยี่ห้อ/รุ่น ราคาต่อหน่วย ประเภทพิกัดศุลกากร ท่า/ที่นำเข้า วันที่คาดว่าจะนำเข้า
- ช่องที่ ๔ ให้อธิบายรายละเอียดและข้อมูลที่จำเป็นของสินค้า เพื่อประโยชน์ในการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้า เช่น วัตถุประสงค์/ชิ้นส่วนที่ใช้ ประเภทพิกัดศุลกากร ประเทศถิ่นกำเนิด มูลค่า
- ช่องที่ ๕ ให้ระบุรายละเอียดของการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร โดยระบุประเภทของความตกลงการค้าเสรี
- ช่องที่ ๖ ให้ยื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าจะมีการนำเข้า เช่น ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หนังสือสัญญาซื้อขาย (Sale Contract) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) สเตเตอร์ ออฟ เครดิต (Letter of Credit) บัญชีราคาสินค้าล่วงหน้า (Performa Invoice) หรือเอกสารอื่นๆ
- ช่องที่ ๗ ให้แนบตัวอย่าง ภาพถ่าย แค็ตตาล็อก กรรมวิธีการผลิต หรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) เพื่อช่วยให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเป็นไปโดยถูกต้อง
- ช่องที่ ๘ ให้แจ้งข้อมูลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับของที่เหมือนกัน/คล้ายกัน ที่เคยมีการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าไว้ (ถ้าทราบ)
- ช่องที่ ๙ ให้แจ้งประเทศกำเนิดและเกณฑ์ถิ่นกำเนิดของสินค้า
- ช่องที่ ๑๐ หากท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับการอุทธรณ์/อุทธรณ์ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร/อยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลในเรื่องที่เกี่ยวกับสินค้าที่ยื่นคำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าตามคำร้องนี้ โปรดระบุ
- ช่องที่ ๑๑ ให้ระบุว่าต้องการรับตัวอย่างสินค้าหรือไม่
กรณีขอรับคืน ให้ได้รับภายหลังจากที่ได้รับแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าไปแล้วอย่างน้อย ๑๕ วัน
กรณีไม่ขอรับคืน/หรือไม่มารับคืน หากกรมศุลกากรต้องมียกจ่ายในการดำเนินการใดๆ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้น
- ช่องที่ ๑๒ ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ-ถ้ามี) หมายถึง ลายมือชื่อของผู้ที่มีความประสงค์จะนำของเข้าที่ต้องการทราบถิ่นกำเนิดของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่เป็นการนำเข้าโดยบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนช่องที่ ๑) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ

หมายเหตุ

๑. คำร้องขอให้กำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า ๑ ฉบับใช้สำหรับสินค้า ๑ ชนิดสินค้า หากมีจำนวนสินค้ามากกว่า ๑ ชนิดให้แยกคำร้องตามจำนวนสินค้าที่ต้องการสอบถาม
๒. ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าเป็นอันยกเลิก หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลของสินค้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
๓. ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า จะสิ้นผล/เปลี่ยนแปลง ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมมากกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าอันมีผลให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ถูกกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้านั้นผลบังคับใช้
 - ๓.๒ สินค้ามีการจัดจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรที่แตกต่างจากข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องได้แจ้งไว้
 - ๓.๓ ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับ หรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำพิพากษาของศาล เป็นต้น อันมีผลให้การกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าที่ออกใหม่ภายหลังแทน แต่ทั้งนี้ มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว
 - ๓.๔ ผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า เฉพาะกรณีที่มีประกาศกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงอัตราอากร ให้อัตราอากรเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง ณ วันที่นำเข้าของเข้า

คำอธิบายรายละเอียด

- ช่องที่ ๑ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง หมายถึง ผู้ที่ต้องการทราบประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่พิกัดอัตราศุลกากรต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ หากเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเรื่องตัวแทน
- ช่องที่ ๓ ให้อธิบายรายละเอียดและข้อมูลที่จำเป็นของสินค้าโดยสรุปเพื่อประโยชน์ในการบ่งชี้การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากร เช่น คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า ส่วนผสม สูตรการผลิต โครงสร้างทางเคมี กรรมวิธีการผลิต ลักษณะการทำงาน การใช้ประโยชน์ ลักษณะการบรรจุหีบห่อ สิ่งบ่งชี้อื่นๆ (ใช้ใบแนบต่อท้ายได้)
- ช่องที่ ๕ ให้แนบตัวอย่าง ภาพถ่าย แคตตาล็อก ผลการวิเคราะห์ กรรมวิธีการผลิต ลักษณะการทำงานหรือการใช้งานอื่นๆ ข้อมูลทางเทคนิค ผลวิเคราะห์การทดลองหรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) เพื่อช่วยให้การจัดประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าเป็นไปโดยถูกต้อง
- ช่องที่ ๖ ให้แจ้งข้อมูลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรของที่เหมือนกัน/คล้ายกัน ที่เคยมีการตีความพิกัดอัตราศุลกากรไว้ (ถ้าทราบ)
- ช่องที่ ๗ ให้แจ้งประเภทพิกัดศุลกากรที่คาดว่าจะจัดเข้า/ความเห็น (ถ้าทราบ)
- ช่องที่ ๘ หากท่านทราบข้อมูลมีลักษณะการนำเข้าหลายเที่ยวเรือ/การอุทธรณ์/อยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร/อยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลในเรื่องที่เกี่ยวกับสินค้าที่ยื่นคำร้องขอตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าตามคำร้องนี้ โปรดระบุ
- ช่องที่ ๙ ให้ระบุว่าต้องการรับตัวอย่างสินค้าหรือไม่
- กรณีขอรับคืน ให้รับได้ภายหลังจากยื่นคำร้องไปแล้วอย่างน้อย ๑๕ วัน
 - กรณีไม่ขอรับคืน/หรือไม่มารับคืน หากกรมศุลกากรต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้น
- ช่องที่ ๑๑ ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ ถ้ามี) หมายถึง ลายมือชื่อของผู้ที่ต้องการทราบประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้าก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ในกรณีที่พิกัดอัตราศุลกากรต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ (เหมือนช่องที่ ๑) พร้อมพิมพ์ชื่อตัวบรรจงกำกับ

หมายเหตุ

๑. คำร้องขอตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ๑ ฉบับใช้สำหรับสินค้า ๑ ชนิด/ ๑ รุ่น/ ๑ ขนาด หากมีจำนวนสินค้ามากกว่า ๑ ชนิด/ ๑ รุ่น/ ๑ ขนาด ให้แยกคำร้องตามจำนวนสินค้าที่ต้องการสอบถาม
๒. ผลของการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าเป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลของสินค้าที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
๓. ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าจะสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรอันมีผลให้การตีความพิกัดอัตราศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรเดิมสิ้นสุดลง นับแต่วันที่กฎหมายนั้นมีผลใช้บังคับ
 - ๓.๒ ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าถูกเพิกถอน ถูกบอกเลิก ถูกเรียกกลับ หรือมีการแก้ไข เพราะเหตุว่าได้รับข้อมูลอื่นเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อมูลใหม่ เช่น คำวินิจฉัยของคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร เป็นต้น อันมีผลให้การตีความพิกัดอัตราศุลกากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรเดิมสิ้นสุดลง และให้ใช้ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรที่ออกใหม่ภายหลังแทน โดยนับเวลาการใช้บังคับต่อเนื่องจากหนังสือแจ้งผลฉบับเดิม ทั้งนี้ มิให้มีผลย้อนหลังสำหรับสินค้าที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาที่ได้มีการนำเข้าและชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว
 - ๓.๓ ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า เฉพาะกรณีที่มีประกาศกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงอัตราอากร ให้อัตราอากรเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง ณ วันนำเข้า
๔. หากผู้ยื่นคำร้องประสงค์จะร้องขอให้ทบทวนผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ให้ยื่น ณ สำนักพิกัดอัตราศุลกากร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า
๕. ผู้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่/ วันที่

แบบที่ ๔
แบบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๑

แบบคำร้องขอให้ทบทวนการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ทบทวนการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า
เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
อ้างถึง หนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า ที่ กค.....วันที่.....
ตามหนังสือที่อ้างถึง (ผู้ยื่นคำร้อง).....
ที่อยู่.....เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail address.....ได้รับหนังสือแจ้งผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า นั้น
(ผู้ยื่นคำร้อง).....ได้พิจารณาแล้ว ไม่เห็นด้วยกับผลการกำหนดราคา
ศุลกากรล่วงหน้าดังกล่าว โดยมีเหตุผลพร้อมข้อมูลรายละเอียดของสินค้าเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนผลการกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้าดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ-ถ้ามี)

แบบคำร้องขอให้ทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เลขรับที่/ วันที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

อ้างถึง หนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า เลขที่ กค...../.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ผู้ยื่นคำร้อง)

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ได้รับหนังสือแจ้งผลการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้า นั้น

(ผู้ยื่นคำร้อง)ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าสินค้า.....

.....ควรมีถิ่นกำเนิดสินค้าในประเทศ.....

ได้เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าเป็น.....โดยมีเหตุผลพร้อมข้อมูลรายละเอียดของ

สินค้าเพิ่มเติมดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้าล่วงหน้าของสินค้านี้ดังกล่าวด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ-ถ้ามี)

แบบคำร้องขอให้ทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เลขรับที่..... /วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากร

อ้างถึง หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า เลขที่ กค..... วันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ผู้ยื่นคำร้อง).....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ได้รับหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า นั้น

(ผู้ยื่นคำร้อง).....ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าสินค้า.....

.....ควรจัดเข้าพิกัดประเภทที่.....

อัตราอากร.....โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าของสินค้านี้ดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง (พร้อมตราประทับ ถ้ามี)